##### Program Regional NE 2021-2027

**Prioritatea de investiții „..........”**

**Apel de proiecte nr. PR/2023/7/1/**

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu cerere de finanţare | ................ |
| Cod SMIS al cererii de finanţare | ......... |
| Solicitant | ........... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grila de selecție a cererilor de finanţare aferente PI 7** | | **Punctaj acordat** |
| **CRITERIU/SUBCRITERIU** | **Punctaj maxim** |
| **TOTAL PUNCTAJ** | 100 |  |
| 1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific** | 55 |  |
| 1. **Raportul dintre numar de vizitatori ai siturilor culturale si turistice care beneficiaza de sprijin si populatia totala a solicitantului este :**   Obs: Punctarea se va realiza în baza indicatorului RCR77: Număr de vizitatori ai siturilor culturale si turistice care beneficiază de sprijin – vizitatori/an, raportat la populația totală a solicitantului/solicitanților (conform INS, ianuarie 2022). Punctarea sub-criteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni/ipoteze și a punctajului aferent acesteia. | 20 |  |
| 1. ≥ 15 % | 20 |  |
| b. ≥ 10 % dar < 15 % | 15 |  |
| c. ≥ 5 % dar < 10 % | 10 |  |
| d. < 5 % | 0 |  |
| 1. **Proiectul prevede investitii destinate revitalizarii si regenerarii urbane fizice in spații urbane cu o suprafata totală :** | 15 |  |
| a. ≥ 2000 mp | 15 |  |
| b. intre 1000 – 1999 mp | 10 |  |
| c. <1000 mp | 0 |  |
| 1. **Populaţia din zone marginalizate**   (Obs: Informațiile trebuie corelate cu cele din Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România – actualizat in 2023 sau cu alte studii similare.) | 5 |  |
| a. Proiectul deservește inclusiv o zonă marginalizată | 5 |  |
| b. Proiectul nu deservește o zonă marginalizată | 0 |  |
| 1. **Investitiile prevazute in proiect vizeaza teritoriul Zona Metropolitana/ Zona Urbana Functionala:**   Obs: Punctarea sub-criteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni/ipoteze și a punctajului aferent acesteia. | 10 |  |
| 1. Da | 10 |  |
| 1. Nu | 0 |  |
| 1. **Indicele Dezvoltării Umane Locale (IDUL)**   Obs: Punctarea se va realiza ținând cont de datele statistice disponibile la nivelul municipiului/municipiului reședință de județ aferent anului 2018 | 5 |  |
| a. Indicele Dezvoltării Umane Locale (IDUL) are o valoare ≤ 65.00 | 5 |  |
| b. Indicele Dezvoltării Umane Locale (IDUL) are o valoare >65.00 ≤ 70.00 | 3 |  |
| c. Indicele Dezvoltării Umane Locale (IDUL) are o valoare > 70.00 | 0 |  |
| 1. **Calitatea și sustenabilitatea proiectului** | 45 |  |
| 1. **Complementaritatea investiției cu alte investiții realizate din priorități ale**  **PR Nord-Est, precum şi din alte surse de finanțare**   Obs: Punctarea se va realiza în baza informațiilor menționate în cadrul cererii de finanțare și, dacă este cazul, în cadrul documentelor anexate la aceasta. Punctajul este cumulativ. | 15 |  |
| a. Proiectul este complementar cu alte proiecte propuse la finanțare/în evaluare/în implementare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027. | 5 |  |
| b. Proiectul este complementar cu proiecte propuse la finanțare/în evaluare/în implementare/finalizate din alte surse de finanțare. | 5 |  |
| c. Investiția propusă abordează funcții multiple (economic, social, de mediu etc.) și vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor parți interesate în fazele de dezvoltare și implementare? | 5 |  |
| 1. **Solicitantul fundamenteaza sustenabilitatea financiara a investitiei ?**   Obs.: Punctarea se va realiza în baza informațiilor referitoare la planul privind asigurarea sustenabilității financiare a investiției menționate în cadrul cererii de finanțare și a documentației tehnico-economice | 10 |  |
| 1. Da | 10 |  |
| b. Nu | 0 |  |
| 1. **Soluția propusa a facut obiectul unui concurs de soluţii sau un proces similar, respectand bunele practici în domeniul regenerării urbane/cultura sau turism?**   Obs.: Punctarea se va realiza în baza informațiilor menționate în cadrul cererii de finanțare și a documentatiei tehnico-economice. | 5 |  |
| 1. Da | 5 |  |
| 1. Nu | 0 |  |
| 1. **Corectitudinea întocmirii bugetului, concordanța buget/deviz**   Obs.: Punctarea se va realiza în baza informațiilor menționate în cadrul cererii de finanțare, a Listei de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, a documentației tehnico-economice, anexei 9. Punctajul este cumulativ. | 10 |  |
| a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte? | 5 |  |
| b. Costurile sunt realiste și corect estimate. | 5 |  |
| **PUNCTAJ FINAL** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT:** | |
| **Data începerii** **verificării:** | **Semnătura** |
| **Data finalizării:** |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Răspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **CONFORMITATE PROIECT TEHNIC** | |
| --- | --- |
| **Concluzie verificare GRILA PT** |  |
| **Recomandări (daca este cazul)** |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra cărora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDARI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.